

PANDUAN

CARA EDIT/SUNTING SURAT PERSURATAN

Panduan Penggunaan Sistem

Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan



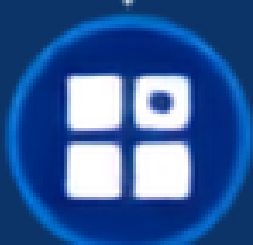
Login Akun



Verifikasi OTP



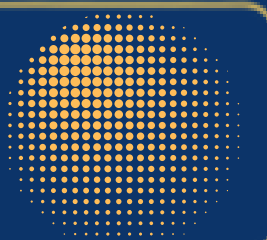
Keamanan Akun



Akses Dashboard



Versi 1.3



Cara Edit/Sunting Surat Persuratan

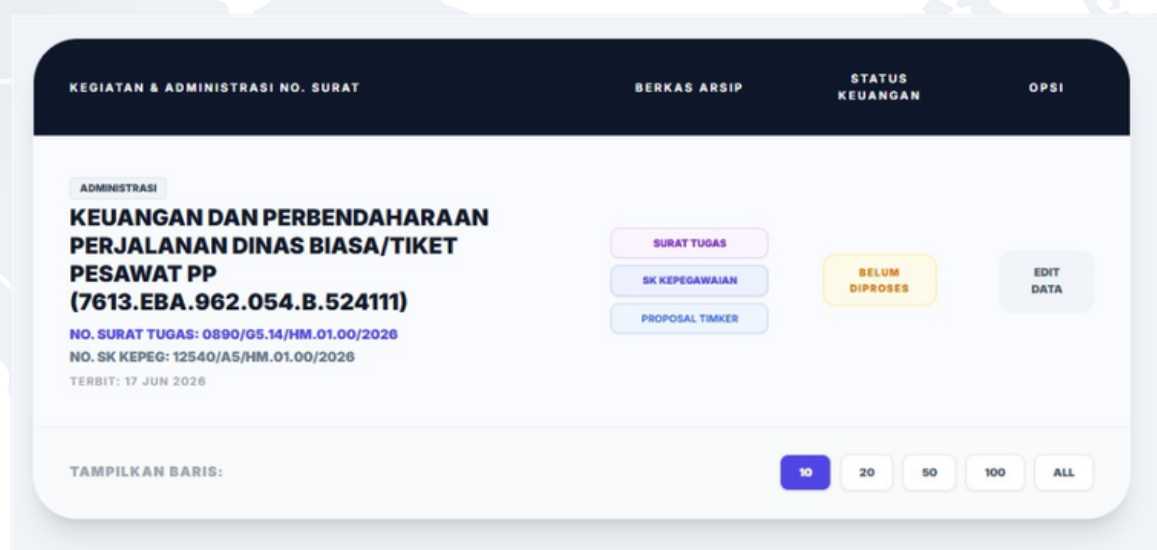
01 Buka Menu Riwayat Surat

Jika terdapat kesalahan data pada Surat Tugas yang telah diterbitkan, Anda dapat melakukan penyuntingan dengan membuka menu Riwayat Surat

02 Cari Data Kegiatan

Masukkan nama kegiatan pada kolom pencarian untuk mempermudah dan mempercepat proses pencarian surat yang akan disunting

03 Pilih Edit Data



04 Sunting dan Simpan Perubahan



EDIT DATA PERSURATAN

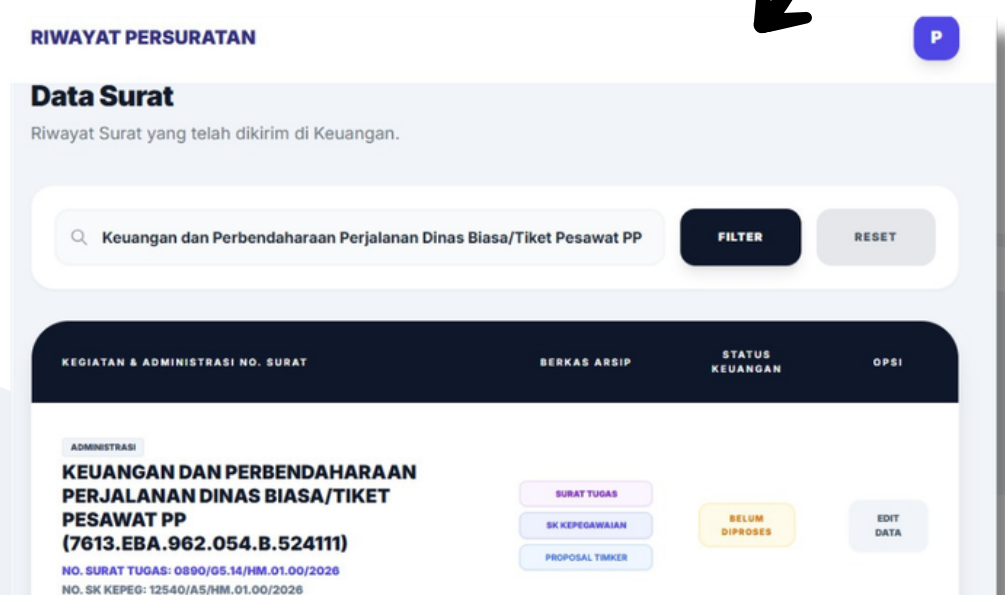
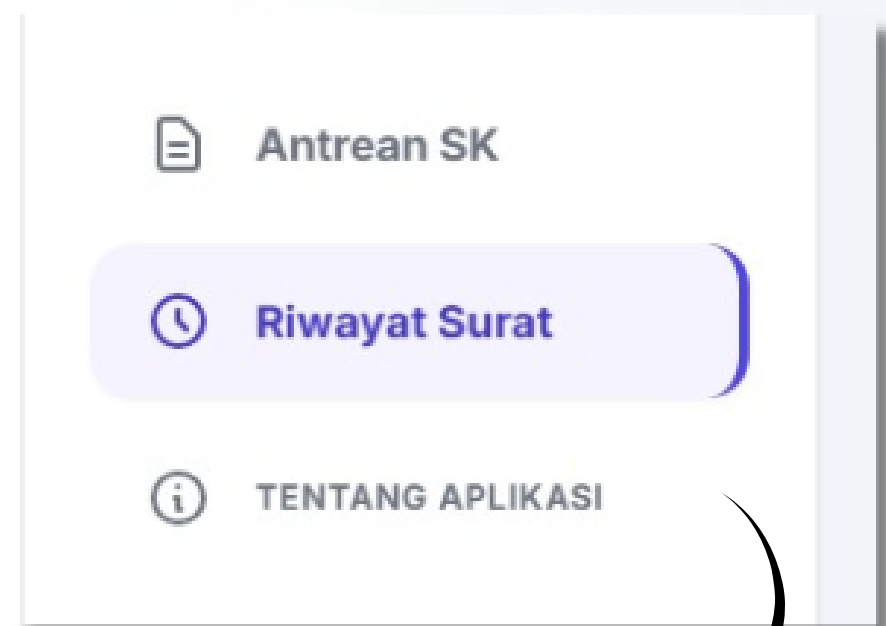
KEGIATAN: KEUANGAN DAN PERBENDAHARAAN PERJALANAN DINAS BIASA/TIKET PESAWAT PP (7613.EBA.962.054.B.524111)

NOMOR SURAT TUGAS

LINK GOOGLE DRIVE SURAT

SIMPAN PERUBAHAN

BATAL



Setelah data kegiatan ditemukan, klik tombol Edit Data pada surat yang ingin diperbarui

Pada halaman Edit Data Persuratan, Anda dapat mengubah Nomor Surat atau Tautan Drive Surat sesuai kebutuhan. Setelah seluruh perubahan selesai dilakukan, klik tombol Simpan Perubahan untuk menyimpan data yang telah diperbarui



TERIMA KASIH

Versi 1.3

