

PANDUAN

CARA MENDOWNLOAD SURAT TUGAS YANG TELAH SELESAI

Panduan Penggunaan Sistem

Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan



Login Akun



Verifikasi OTP



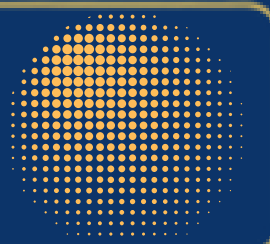
Keamanan Akun



Akses Dashboard



Versi 1.3

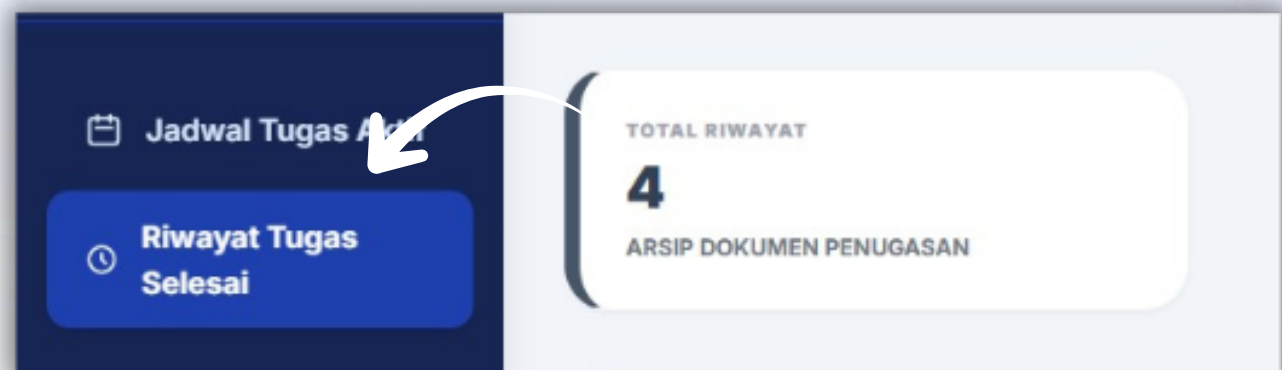


Cara Mendownload Surat Tugas Yang Telah Selesai



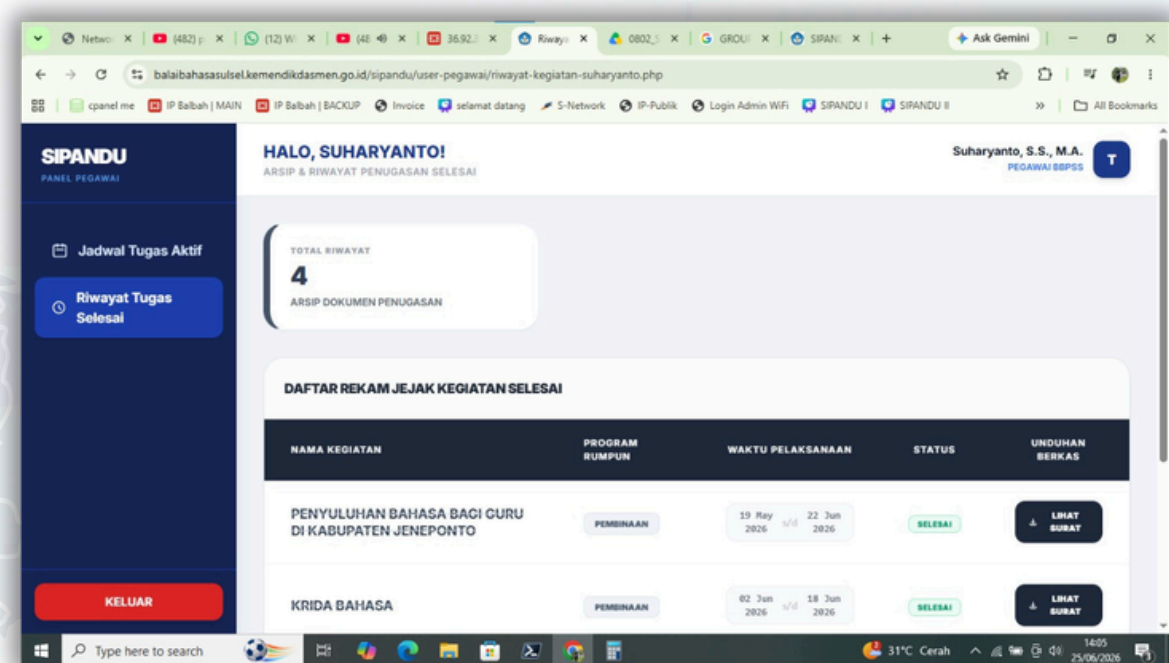
01 Buka Menu Riwayat Tugas Selesai

Klik menu Riwayat Tugas Selesai untuk melihat daftar kegiatan dan Surat Tugas yang telah selesai Anda ikuti



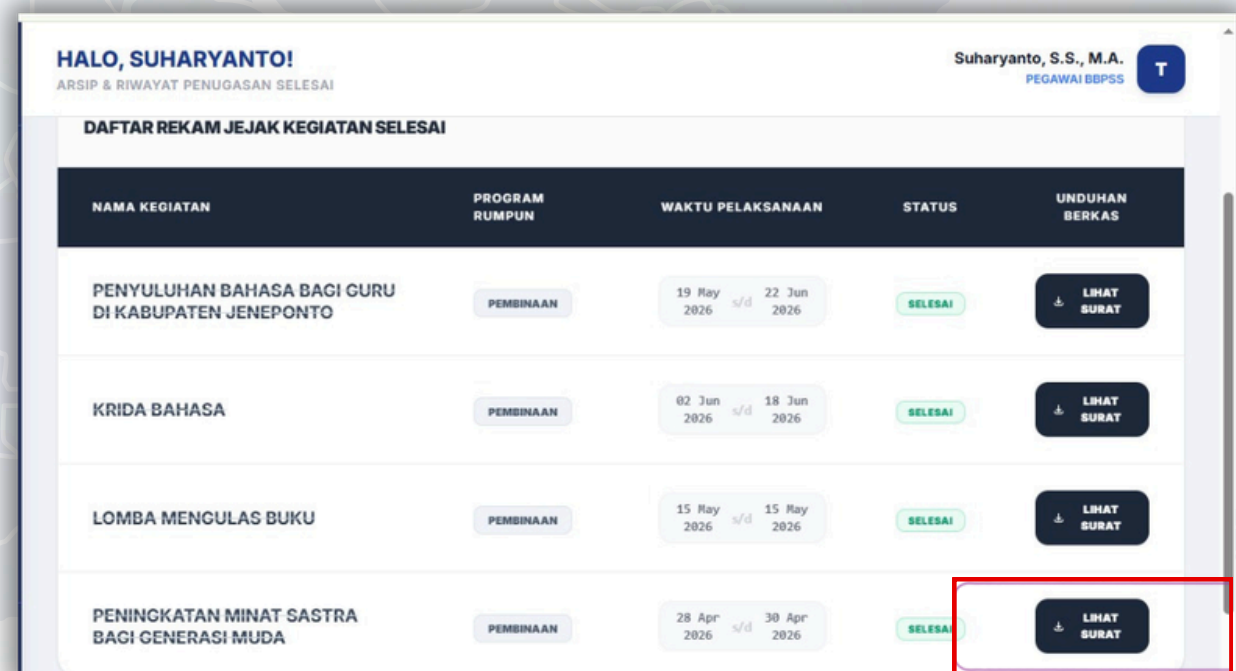
02 Lihat Daftar Kegiatan

Sistem akan menampilkan daftar kegiatan beserta Surat Tugas yang telah selesai sesuai dengan riwayat penugasan Anda



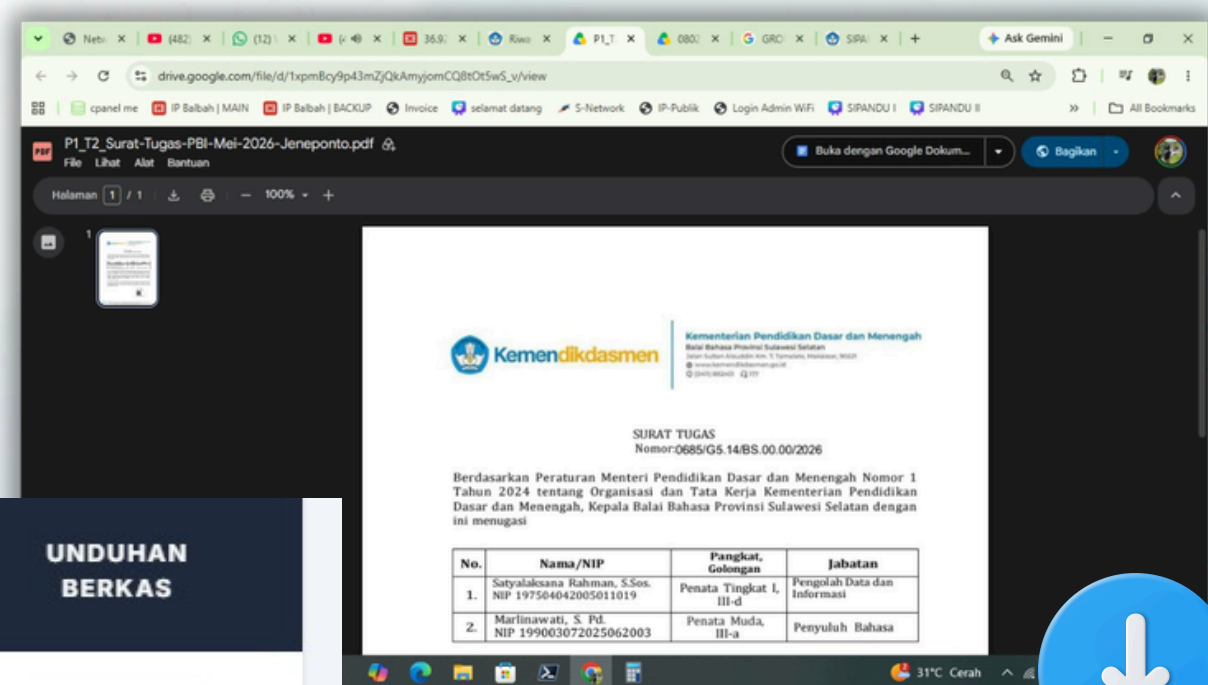
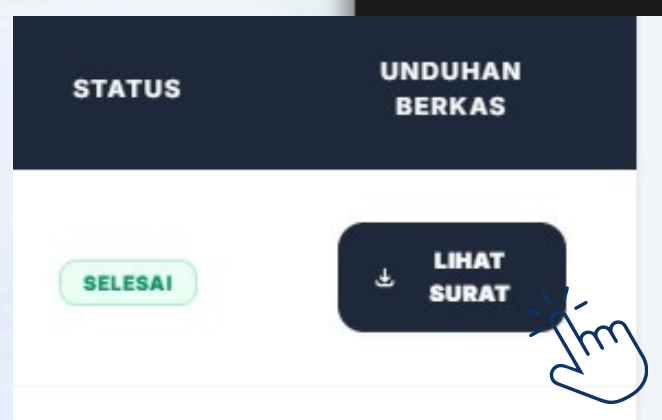
03 Download Surat Tugas

Untuk mengunduh Surat Tugas, klik tombol Surat Tugas yang berada pada sisi kanan kegiatan yang dipilih



04 Lihat Surat Tugas

Klik tombol Lihat Tugas untuk membuka Surat Tugas. Setelah terbuka, Anda dapat melihat isi dokumen dan mengunduhnya sesuai kebutuhan



TERIMA KASIH

Versi 1.3

